



Comprobaciones de rutina para ofertas de trabajo

Ten preparadas las siguientes preguntas cuando te ofrezcan trabajo, especialmente si no conoces a la persona de contacto:

VEGA Network.

Published: January 25, 2005 Last updated: December 2, 2015

- Fecha y lugar de la reunión;
- Idiomas de la conferencia: desde cuáles y hacia cuáles tendrás que trabajar;
- Asunto de la conferencia e información sobre posible documentación: ¿la habrá? ¿cuándo?;
- ¿Quién organiza la conferencia?
- Nombre de los miembros del equipo, colegas de cabina y jefe de equipo;
- ¿Hay algún principiante en el equipo?
- Tipo de interpretación –simultánea o consecutiva-;
- ¿Algo en particular?: cenas, visitas, etc.;
- ¿Hay equipos SI no homologados o cabinas no ajustadas a las normas ISO?
- Horario de la conferencia;
- Remuneración y dietas, alojamiento, disposiciones de viaje, etc.;
- ¿Es una opción o una oferta firme? ¿Para cuándo se espera la confirmación?

Algunas de estas preguntas tendrán que ser respondidas en el momento de la solicitud de opción, las otras más adelante.

En caso de que se confirme una opción, lo más corriente es que haya un contrato personal firmado por ti y por el organizador de la conferencia.

Otras lecturas

- Practical guide for professional conference interpreters
-



Recommended citation format:

VEGA Network. "Comprobaciones de rutina para ofertas de trabajo". *members.aiic.net* January 25, 2005. Accessed June 9, 2020. <<http://members.aiic.net/p/2360>>.